

WEB-KONFERENZ

# REFERENTEN- BRIEFING

Brandenburg Tourismus



## INHALT

Kommunizieren Sie, was das Ziel der Web-Konferenz sein soll und welche Zielgruppe im Fokus steht. Klären Sie außerdem die thematische Grundrichtung ab und arbeiten Sie ein Konzept aus.

## NIVEAU

Vermitteln Sie der Referentin/ dem Referenten, welchen Wissensstand das Zielpublikum hat und auf welchem Level Informationen vermittelt werden können. Stecken Sie die Inhaltstiefe klar ab.

## REGIONALE BZW. VERBANDSSPEZIFISCHE BESONDERHEITEN

Gibt es individuelle Besonderheiten, sollten Sie diese in einem Briefing weitergeben. Welche regionalen Aspekte sollen einfließen? Gibt es Informationen, die einzigartig sind und nur auf Sie zutreffen? Dann bringen Sie diese mit ein.

## TEILNEHMERSCREENING

Besprechen Sie ausführlich, wer in der jeweiligen Web-Konferenz anwesend ist und vermitteln Sie der Referentin/ dem Referenten so ein Bild von dem, was sie oder ihn erwartet. So kann diese oder dieser sich passgenau auf den anstehenden Termin vorbereiten.



BRANDENBURG